

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №9
города Коврова Владимирской области
(МБОУ СОШ №9)

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

Протокол от 11.02.19 № 3

ПРИНЯТО

Советом Школы

Протокол от 12.02.19 № 2

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ СОШ №9

Г. Горбунова

Приказ от 13.02.19 № 29



Положение о комиссии по индивидуальному отбору при приёме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 9 города Коврова для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного уровня

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МБОУ СОШ № 9 города Коврова для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) с профильным обучением разработано в соответствии

- с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- с частью 4 статьи 14 Закона Владимирской области от 12.08.2013 № 86-03 «Об образовании во Владимирской области и признании утратившими силу отдельных Законов Владимирской области в сфере образования»
- с Правилами индивидуального отбора при приёме либо переводе в образовательные организации Владимирской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (приложение к постановлению департамента образования администрации Владимирской области от 06.02.2017 № 06)
- с Правилами индивидуального отбора обучающихся при приёме либо переводе в МБОУ СОШ N 9 г. Коврова для получения среднего общего образования с профильным обучением (утвержденный приказом директора от 19.02.2019 г. № 40)

и регламентирует индивидуальный отбор при приеме либо переводе в МБОУ СОШ № 9 города Коврова для получения среднего общего образования с профильным обучением.

2. Состав и организация работы Комиссии

Для организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МБОУ СОШ № 9 города Коврова для получения среднего общего образования с профильным обучением ежегодно приказом директора создаётся Комиссия. В приказе определяются сроки, порядок работы и процедура принятия Комиссией решений.

2.1. В состав Комиссии включаются:

- педагогические работники, осуществляющие профильное обучение по образовательным программам среднего общего образования,
- руководители предметных методических объединений,
- заместитель директора школы, курирующий вопросы качества обучения по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения,
- представители психолого-педагогической службы,
- представители коллегиального органа управления образовательной организации (совета Школы),

2.2. Работу Комиссии возглавляет председатель (директор Школы), а во время его отсутствия заместитель председателя (заместитель директора по учебной работе).

2.3. Председатель руководит деятельностью Комиссии в соответствии с данным документом, несет ответственность за выполнение условий приема обучающихся в профильный класс, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов.

2.4. На первом заседании Комиссии из ее членов выбирается секретарь, который:

- ведет протоколы заседаний Комиссии,
- регистрирует документы, представленные в Комиссию, в журнале приема заявлений,
- выдает заявителю документ (уведомление), содержащий следующую информацию:
 - входящий номер заявления,
 - перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов
 - сведения о сроках уведомления о зачислении в 10 класс,
 - контактные телефоны Школы для получения дополнительной информации.

2.5. Не позднее 30 календарных дней до дня заседания Комиссии Школа информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации индивидуального отбора в профильные классы путём размещения информации на информационных стендах и официальном сайте МБОУ СОШ № 9 города Коврова.

2.6. Для осуществления индивидуального отбора родители (законные представители) обучающегося представляют в Комиссию:

- заявление на имя директора школы;

- ведомость успеваемости (или аттестат об основном общем образовании);
- результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне;
- документы, подтверждающие **преимущественное право** зачисления в класс профильного обучения: грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней) за последнее 2 года.

2.7. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

1-й этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 2.6.

2-й этап - составление рейтинга учащихся;

3-й этап - принятие решения о зачислении учащихся.

2.8. *Экспертиза документов проводится по балльной системе:*

- отметка «хорошо» и «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за предшествующий (или текущий) год обучения - 5 баллов за один предмет;

- результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне, - 10 баллов за один предмет, отметка по которому «хорошо» и «отлично»;

- достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);

- достижения муниципального уровня - 2 балла за 1 достижение (призовое место) (не более 10 баллов за все достижения);

- достижения регионального уровня - 5 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 15 баллов за все достижения);

- достижения всероссийского уровня - 10 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 20 баллов за все достижения);

- достижения международного уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место).

2.9. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных или итоговых отметок.

Рейтинг учащихся доводится организацией до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт и информационные стенды.

2.10. Зачисление учащихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и

оформляется приказом директора школы не позднее 5 дней до начала учебного года.

2.11. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до учащихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте организации в сети Интернет не позднее 3 дней после зачисления.

3. Документооборот

3.1. Секретарь комиссии ведет протокольные записи заседаний.

3.2. Секретарь Комиссии предоставляет протоколы заседаний по итогам индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения для издания приказа о зачислении обучающихся.